



Утверждено
приказом директора
МБОУ «Балыктахская СОШ»
от 27.08.2019 №6-2

Принято
решением педагогического совета
МБОУ «Балыктахская СОШ»
от 26.08.2019 протокол № 110

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ «Балыктахская СОШ» МР «Мегино-Кангаласский улус»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Балыктахская средняя общеобразовательная школа» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, в том числе совместители, воспитатели, педагоги-психологи, социальный педагог, логопед, педиатр, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, а также по приглашению председатель родительского комитета, председатель Управляющего совета, представитель Учредителя, представитель Управления образования).
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава образовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции. О результатах проведенной работы администрация Школы сообщает Педагогическому совету на последующих заседаниях.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- ~ **определение** перспективных и текущих задач коллектива Школы;
- ~ анализ и диагностика состояния образовательной системы в Школе;
- ~ определение концепции и (или) программы развития Школы;
- ~ принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- ~ определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ~ определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- ~ определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- ~ перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- ~ оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);

- ~ принятие решения о проведении промежуточной аттестации и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- ~ выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- ~ рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- ~ заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, информации (докладов) представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников);
- ~ оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- ~ внесение администрации Школы ходатайств и заявлений по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы для обсуждения на Педагогическом совете;
- ~ внесение администрации Школы предложений по улучшению работы образовательного учреждения;
- ~ подведение итогов деятельности Школы за полугодие, год;
- ~ обсуждение и утверждение плана работы Школы на учебный год;
- ~ рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов школы.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации в соответствии с требованиями действующего законодательства, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;
- 4) принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения

Управления образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

5) принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;

7) обсуждает и принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) рассматривает и обсуждает отчет самообследования;

9) обсуждает и принимает решения по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) обсуждает и принимает решения по вопросам организации научно-методической работы, в том числе организации проведения научных и методических конференций и семинаров;

11) обсуждает и принимает образовательные программы образовательного учреждения;

12) определяет список учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

13) обсуждает и принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения или по требованию директора.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- ~ Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- ~ Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- ~ Обращаться:
к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации.
- ~ Приглашать на свои заседания:
учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- ~ Разрабатывать:
настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
другие локальные акты школы по вопросам образования.
- ~ Давать разъяснения и принимать меры:
по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов школы.
- ~ Утверждать:
план своей работы;

план работы школы, ее образовательную программу.

- ~ Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- ~ выполнение плана работы;
- ~ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», о защите прав детства;
- ~ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- ~ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председатель Педагогического совета назначает состава Педагогического совета секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

6.2. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Мохначевская Айтилина Михайловна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022