



ПРИКАЗ

от 06.08.2021 №150

«Об организации работы по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйственной частью Местникову Нюргуяну Владимировну.

2. Учителям-предметникам:

2.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

2.2. реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

3.1. Провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;

3.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2021 г;

3.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Винокуровой Л.В.:

4.1. Подготовить уведомление о готовности к открытию школы в Роспотребнадзор в установленные сроки;

4.2. Составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю с учетом требований санитарных правил;

4.3. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Социальному педагогу Кычкиной Е.К.:

5.1. Организовать график измерения температуры ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

5.3. Контролировать за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заведующему хозяйственной частью Местниковой Н.В.:

6.1. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

6.2. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

6.3. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

6.4. Расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Заместителю директора по ВР Осиповой Н.М.:

7.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

7.2. Составить график дежурства учителей, внести дополнение в обязанности дежурного учителя.

7.3. Дежурным учителям и гардеробщику Дохунаевой А.В. ежедневно проводить термометрию работников, обучающихся, посетителей – утром на входе и по окончании занятий;

7.4. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Харитоновой М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

/Мохначевская А.М./

С приказом ознакомились:

Завхоз:

/Местникова Н.В./

Зам по УВР:

/Винокурова Л.В./

Зам по ВР:

/Осипова Н.М./

Соцпедагог:

/Кычкина Е.К./

Гардеробщик:

/Дохунаева А.В./

Секретарь:

/Харитоновая М.А./