

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛЫКТАХСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ М.П.ГАБЫШЕВА»



«МЭНЭ-ХАНАЛАС УЛУУҢА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН
«М.П.ГАБЫШЕВ ААТЫНАН
БАЛЫКТААХ ОРТО УОПСАЙ
ҮӨРЭХТЭЭҢИН ОСКУЛАТА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ БЮДЖЕТНАЙ
УОПСАЙ ҮӨРЭХТЭЭҢИН ТЭРИЛТЭТЭ

678092, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский улус, село Балыктах, ул. А.Сотникова 2/1
Тел/факс: /41143/ 26-533, 26-013 E-mail: 1, www.balyktaх.ucoz.ru

ПРИКАЗ

от 17.01.2022 № 7-1

«О проведении итогового собеседования в 2021/22 учебном году и создании комиссий»

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04–454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР Винокурова Л.В.
Экзаменатор-собеседник	Учитель биологии и химии Габышева Я.И.
Технический специалист	Учитель математики Сотникова Г.Д.
Организаторы проведения итогового собеседования	Социальный педагог Кычкина Е.К.; Педагог-психолог Назарова А.Г.

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04–454.

3. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в лице педагога-библиотекаря , учителя русского языка и литературы Бурнашевой А.Ф. ;
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.М. Мохначевская
/Мохначевская А.М./

С приказом ознакомлен(ы):
Заместитель директора по УВР:
Учитель математики:
Педагог-библиотекарь:
Учитель биологии:
Педагог-психолог:
Социальный педагог:

Л.В. Винокурова

/Винокурова Л.В./
/Сотникова Г.Д./
/Бурнашева А.Ф./
/Габышева Я.И./
/Назарова А.Г./
/Кычкина Е.К./